Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-3009

Työt katu ja muilla yleisillä alueilla, katuluvan lupaohjeet ja -ehdot

Yhdyskuntatekniikan yksikössä on laadittu *Työt katu ja muilla yleisillä alueilla, katuluvan lupaohjeet ja -ehdot* -asiakirja.

Asiakirjassa määritellään yleisillä alueilla tehtäviä töitä koskevia menettelyjä, lupia ja velvoitteita. Kokonaisuus sisältää määräykset ja ohjeet, jotka liittyvät sekä katuluvan että sijoittamisluvan hakemiseen ja myöntämiseen, töiden suorittamiseen katu- ja viheralueilla sekä tilapäisten liikennejärjestelyjen toteuttamiseen. Lupaohjeissa- ja ehdoissa määritellään myös esimerkiksi maksujen määräytymisperusteet ja töiden takuuaikaan liittyvät velvoitteet. Lisäksi asiakirjassa kuvataan kaivutöiden teknisiä vaatimuksia, kuten kaivantojen kaivu ja täyttö sekä rakennekerrosten kantavuus. Vihertöiden osalta lupaohjeissa ja -ehdoissa kuvataan esimerkiksi nurmikoiden, pensaiden ja puiden käsittelyä koskevat vaatimukset sekä menettelyt mahdollisten vaurioiden korjaamiseksi.

Kokonaisuutena *Työt katu ja muilla yleisillä alueilla, katuluvan lupaohjeet ja -ehdot* asiakirja ohjaa toimijoita varmistamaan, että yleisillä alueilla tehtävät työt toteutetaan turvallisesti, laadukkaasti ja kaupunkikuvalliset sekä tekniset vaatimukset huomioiden.

Liitteet:
1 Työt katu- ja muilla yleisillä alueilla, katuluvan lupaohjeet ja -ehdot

Päätöksen peruste
Rovaniemen kaupunginhallintosääntö 1.6.2026 41§

Päätös
Päätän hvyäksyä päätöksen liitteenä olevan asiakirjan: *Työt katu ja muilla yleisillä alueilla, katuluvan lupaohjeet ja -ehdot*

Tiedoksi
Lupainsinöörit, kunnossapitopäällikkö, kunnossapitoinsinööri

Allekirjoitus

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 16.6.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

12.06.2026

Kaisa Kinnunen
kaupungininsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.